



社会保険料 自動計算シートのご使用方法

番号	氏名	生年月日	年齢	等級(千円単位)		保険料(被保険者分)			合計
				健康保険	厚生年金	健康保険	介護保険	厚生年金	
1	2	3	自動計算	4	5	自動計算	自動計算	自動計算	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

1. 基準日を入力

社会保険への加入予定日を入力。

2008年8月の加入を予定されている場合は「2008/8」と入力します。

2. 加入予定の従業員様の名前を入力

社会保険への加入を予定している従業員様の名前を入力します。

(注) 社会保険の加入条件は、正社員の方のおおむね3/4程度の労働時間がある方になります。

3. 生年月日を入力

生年月日を入力します。1968年5月16日生まれの方は「1968/05/16」と入力します。

4. 標準報酬月額を入力します。

別シート「保険料シート」から、標準報酬月額を導き出して入力します。

たとえば、月給300,000円、1か月交通費15,000円、役職手当18,000円の人の報酬総額は333,000円ですので、標準報酬月額は340千円となります。

上記1~4を入力することにより合計欄に「社会保険料の会社負担金額」が表示されます。

加入予定者ごとに入力することによって、社会保険の会社負担金額の総計を表示することができます。社会保険料の会社負担金額は、多額になりますので、事前に確認し、計画に盛り込む必要があります。